

Số: /TB-UBND

Đại Sơn, ngày tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

**Niêm yết công khai và giải quyết TTHC theo ngành dọc (Quân sự) tại
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã Đại Sơn**

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07 tháng 10 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 864/QĐ-BQP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng công bố bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực động viên quân đội thuộc chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng.

UBND Đại Sơn Thông báo niêm yết công khai thủ tục hành chính ngành dọc (Quân sự) để tổ chức thực hiện, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân xã như sau:

1. Tiến hành niêm yết công khai và đưa vào thực hiện 12 thủ tục hành chính ngành dọc (Quân sự) có danh mục chi tiết kèm theo.

2. Quy trình niêm yết: Được thực hiện theo quy định. Căn cứ danh mục TTHC cấp xã được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã Đại Sơn (<https://daison.haiduong.gov.vn>).

3. Giao cho Công chức Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, đăng tải các danh mục, nội dung quy trình giải quyết trên Trang thông tin điện tử của xã để mọi cá nhân, tổ chức nắm được và thực hiện. Đài truyền thanh xã có trách nhiệm thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã.

5. Các công chức chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

Trên đây là Thông báo thực niêm yết danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Đại Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Bộ phận một cửa;
- Các tổ chức có liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tiệp

DANH MỤC

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ
ĐẠI SƠN THEO NGÀNH DỤC TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng 4 năm 2023 của UBND xã Đại Sơn)

Lĩnh vực Bảo hiểm xã hội	
1.	Giải quyết chế độ hưu trí hằng tháng đối với sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhập ngũ từ ngày 30/4/1975 trở về trước, có đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội đã phục viên, xuất ngũ trước ngày 01/4/2000.
Lĩnh vực Dân quân tự vệ	
2.	Trợ cấp đối với dân quân bị ốm hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị ốm dẫn đến chết.
3.	Trợ cấp đối với dân quân bị tai nạn hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị tai nạn dẫn đến chết.
Lĩnh vực Nghĩa vụ quân sự	
4.	Đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu.
5.	Đăng ký phục vụ trong ngạch dự bị.
6.	Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung.
7.	Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đi khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập.
8.	Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đến khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập.
9.	Đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng.
10.	Đăng ký miễn gọi nhập ngũ thời chiến.
Lĩnh vực chính sách	
11.	Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có đủ từ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên xuất ngũ, thôi việc.
12.	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp 1 lần đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có đủ từ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên xuất ngũ, thôi việc (đối tượng từ trần).